

# 脱贫地区农副产品网络销售平台

## 采购人操作手册

(2021. 06)

## 目录

一、网站指南.....	1
(一) 采购人管理平台.....	1
(二) 832 采购交易平台.....	3
二、账号开通指南.....	3
(一) 开通采购人“管理账号”流程.....	3
1. 批量导入开通“管理账号”.....	3
2. 手动操作新增“管理账号”.....	5
3. 首次登陆激活“管理账号”.....	5
(二) 开通采购人“交易账号”流程.....	6
1. “管理系统”批量开通“交易账号”.....	6
2. “交易系统”自行注册“交易账号”.....	8
3. 常见问题.....	9
三、预算单位预留份额填报及确认汇总指南.....	12
(一) 预留份额填报.....	12
(二) 预留份额及联系人信息修改.....	15
(三) 预留份额确认.....	17
四、采购商品指南.....	18
(一) 通过搜索采购.....	18
1. 关键字搜索.....	18
2. 条件搜索.....	19
(二) 通过精选活动采购.....	19
(三) 通过类目导航采购.....	21
(四) 通过地图找货采购.....	22
(五) 采购小贴士.....	23
1. 如何寻找低价商品.....	23
2. 如何查看商品历史售价.....	24
五、平台交易流程指南.....	24
(一) 采购方式.....	24
(二) 直购交易流程.....	25
1. 先货后款&先款后货交易流程分解说明.....	25
2. 交易流程详细说明.....	26
(三) 竞购交易流程.....	34
1. 发起竞购单说明.....	34
2. 填写竞购单说明.....	34
3. 管理竞购单说明.....	37

## 一、网站指南

### （一）采购人管理平台

主要用于各中央预算单位、各级财政部门生成、管理本单位（部门）所属预算单位的管理账号、交易账号，填报预留份额以及查询、统计所属预算单位商品采购情况。

适用用户：各中央预算单位、各级财政部门、预算单位管理员。

- 登陆网址：<https://cg.fupin832.com/>
- 账号类型：中央预算单位&各级财政部门账号通常为本企业的统一信用代码；下级预算单位账号通常为YS开头加8位数字的账号
- 账号生成方式：中央预算单位、各级财政部门统一生成
- 账号密码找回：可在采购人管理系统平台首页忘记账号密码功能，通过账号、手机号或预算单位名称，找回账号或密码，具体操作如下：
  1. 点击登陆框下文字：忘记了账号和密码？点击找回。
  2. 找回方法分为2种：一是通过手机号找回，二是通过预算单位名称找回。
  3. 找回账号后进入找回密码页面。
  4. 接收手机验证码、设置新密码。



## （二）832 采购交易平台

832 采购交易平台即脱贫地区农副产品网络销售平台。主要用于各中央预算单位、各级预算单位和非政府采购领域单位采购脱贫地区农副产品的交易平台。

适用用户：各预算单位物资采购人员、财务人员。

- 登录网址：<https://www.fupin832.com>
- 账号类型：通常为 cg 开头加 8 位数字的账号
- 账号生成方式：预算单位统一为下属采购人开通账号、非预算单位采购人自行注册
- 账号密码找回：可在 832 采购交易平台用户登录页找回密码功能，通过账号、手机号找回账号密码
- 服务热线及时间：400 1188 832 周一至周日 9:00-18:00

## 二、账号开通指南

### （一）开通采购人“管理账号”流程

#### 1. 批量导入开通“管理账号”

- 网址：<https://cg.fupin832.com>
- 菜单位置：预算单位账号管理-预算单位账号导入
- 操作步骤：

1) 下载《预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表》

- 2) 填写《预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表》
- 3) 导入《预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表》



① 下载并填写《预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表》

**填报说明，请仔细查看**

**填报说明：**

1. “\*”标记字段为必填项。
2. 请准确填写名称“预算单位名称”、“上级预算单位名称”、“预算单位统一社会信用代码”，注明联系人和联系人的手机号码，平台将以短信形式将登录账号发放至联系人手机。
3. “上级预算单位”是指单位的直属上级单位，一级预算单位请填写至本级财政部门，二级及以下预算单位请填写至上级主管部门，如财政部北京监管局的上级单位是财政部。
4. 表格中“预算单位名称”及“上级预算单位名称”须填写全称，否则无法匹配，如“财政部”的全称为“中华人民共和国财政部”。
5. 中央主管预算单位、省级、市级、县级财政部门管理账号已由平台预设。
6. 请中央主管预算单位收集所属预算单位相关信息，完成表格填写后通过“预算单位导入”功能上传表格并将所属预算单位信息导入系统，然后通过“预算单位管理账号生成”功能生成相应管理账号。
7. 请省级、市级、县级财政部门收集本级预算单位信息，完成表格填写后通过“预算单位导入”功能上传表格并将所属预算单位信息导入系统，然后通过“预算单位管理账号生成”功能生成相应管理账号。
8. “预算级次”为必填项，否则相关信息无法导入。
9. 请从平台下载表格进行导入，请勿调整表头与单元格的格式，不可自建表格，以保障导入过程顺畅。如有问题，请联系 400-118-8832。

**预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表**

序号	*预算单位名称(请填写全称)	*上级预算单位名称(请填写全称)	*预算级次	*预算单位统一社会信用代码	*联系人	固定电话	*联系人手机号	备注
示例数据 (导入时请删除此行)	北京市西城区应急管理局	北京市西城区财政局	一级 (按照实际级次填写)	1111010****513760F (请务必正确)	张三		15666666666 (请务必正确)	

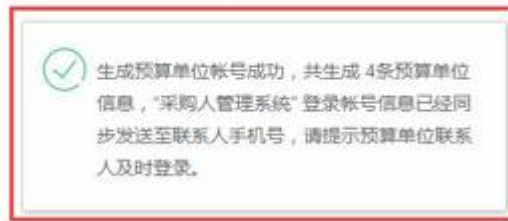
**填报示例，请参考**

② 导入《预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表》

导入《预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表》文件后，如页面显示上传的信息状态为“正确”可进行下一步操作；如页面显示上传的信息状态为“错误”，需返回到上级菜单修改信息后，重新导入文件，直至“状态”栏不再提示错误。

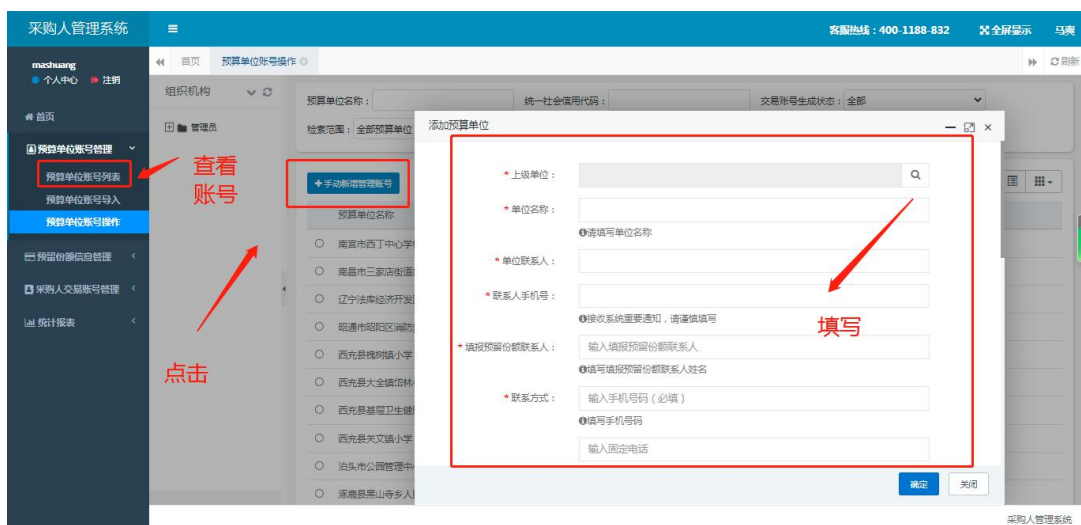
③ 生成“管理账号”

确认上传《预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表》信息无误后，点击页面“生成预算单位管理账号”，系统会给已上传的预算单位生成管理账号。账号生成后，可在菜单-预算单位账号管理-预算单位账号列表，查看管理账号。



## 2.手动操作新增“管理账号”

预算单位账号管理-预算单位账号操作-手动新增管理账号，账号生成后可在预算单位账号列表，查看管理账号。



## 3.首次登陆激活“管理账号”

管理账户开通后，账户及密码信息将以手机短信方式通知《预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额情况表》中预算

单位联系人，同时必须由联系人登录并激活该管理账户。预算单位首次登录时，系统会提示修改初始密码及完善相关信息，完善后即可正常使用。（注：“行政级次”及“预算级次”信息可联系上级预算单位确认）



## （二）开通采购人“交易账号”流程

### 1. “管理系统”批量开通“交易账号”

- 网址：<https://cg.fupin832.com>
- 菜单位置：采购人交易账号管理-采购人交易账号导入
- 操作步骤：
  - 1) 下载《采购人交易账号开通填报表》
  - 2) 填写《采购人交易账号开通填报表》
  - 3) 导入《采购人交易账号开通填报表》





## ① 下载《采购人交易账号开通填报表》并填写

<b>填报说明，</b> 1. “*”标识字段为必填项。 2. 请填写准确名称“采购人名称”、“统一社会信用代码”、“采购人类型”、“联系人”、“联系人手机号”、“所属预算单位”， 3. “采购人名称”是指采购人交易账户对应的采购人名称，在采购人交易账号列表中可查看“采购人名称”， 4. “统一社会信用代码”：采购人名称对应的统一社会信用代码，统一社会信用代码必须填写正确， 5. “采购人类型”：行政机关、事业单位、团体组织、其他，四选一。 6. “联系人”：采购人单位联系人姓名。 7. “联系人手机号”：采购人单位联系人手机号。 8. “所属预算单位”：承担预算单位采购任务的预算单位名称，交易账号归属的预算单位，如不填写默认为当前预算单位。 9. 请从平台下载表格进行导入，请勿调整表头与单元格格式，不可自建表格，以确保导入过程顺畅，如有问题，请联系 400-118-8832。							
<b>采购人交易账号开通填报表</b>							
序号	*采购人名称 (导入时请删除此行数据) (请填写单位或公司全称)	*统一社会信用代码 (请务必正确)	*采购人类型 (行政机关、事业单位、团体组织、其他，四选一)	*联系人 李四	*联系人手机号 (请务必正确)	所属预算单位 (交易账号归属的预算单位，默认为当前预算单位，非必填)	备注

填报说明，请仔细查看

填报示例，请参考

## ② 导入《采购人交易账号开通填报表》

导入《采购人交易账号开通填报表》文件后，如页面显示上传的信息状态为“正确”可进行下一步操作；如页面显示上传的信息状态为“错误”，需返回到上级菜单修改信息后，重新导入文件，直至“状态”栏不再提示错误。

## ③ 生成“管理账号”

确认上传《采购人交易账号开通填报表》信息无误后，点击页面生成“采购人交易账号”，系统会为已上传信息的采购人生成交易账号，并通过短信方式将“扶贫 832”平台的交易账号及密码通知“采购人交易账号开通填报表”中所留联系人。账号生成后，可在菜单-采购人交易账号管理-采购人交易账号列表，查看管理账号。

## ④ “交易账号”首次登陆激活

采购人收到账号、密码信息后，可登录“扶贫 832”平台 (<https://www.fupin832.com>) 进行“交易账户”激活。

## 2. “交易系统”自行注册“交易账号”

### 1) 账号注册

➤ 网址：<https://www.fupin832.com>

➤ 位置：首页-免费注册（一个手机号码仅能注册一次）

按要求填写

需勾选

### 2) 完善资料

注册成功后，进入“完善资料”界面，采购人根据提示，填写并提交对应信息。

根据企业类型选择

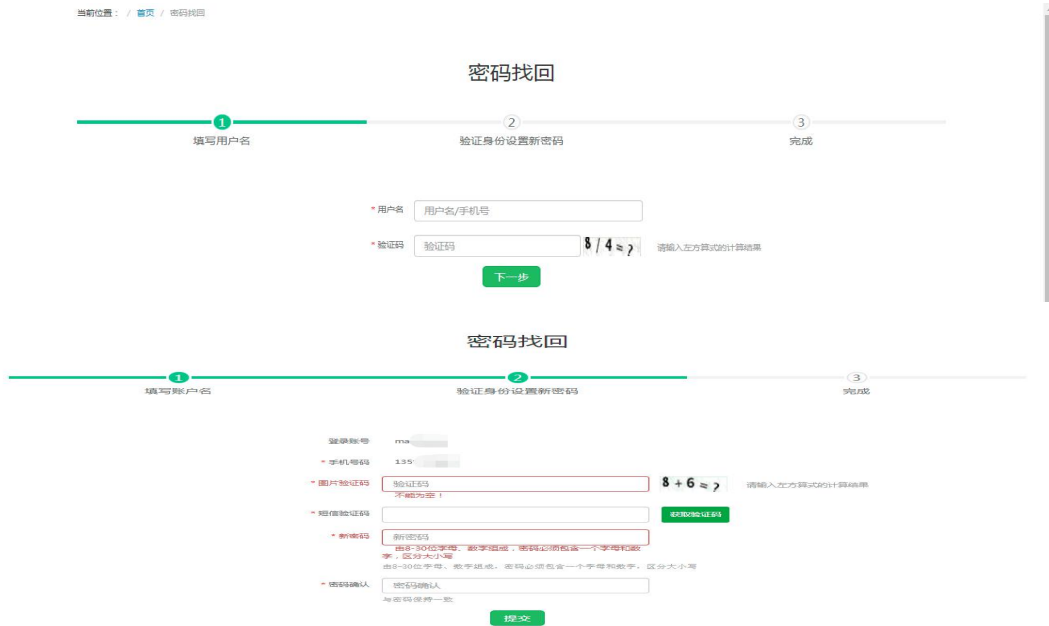
采购人信息提交后，平台审核人员将按照采购人单位性质进行相应信息核验，T+3个工作日内完成审核(非工作日顺延)；如需补充或替换资料，平台将告知采购人补全相关详细信息，直至审核通过。

### 3.常见问题

#### 1) 如何找回密码

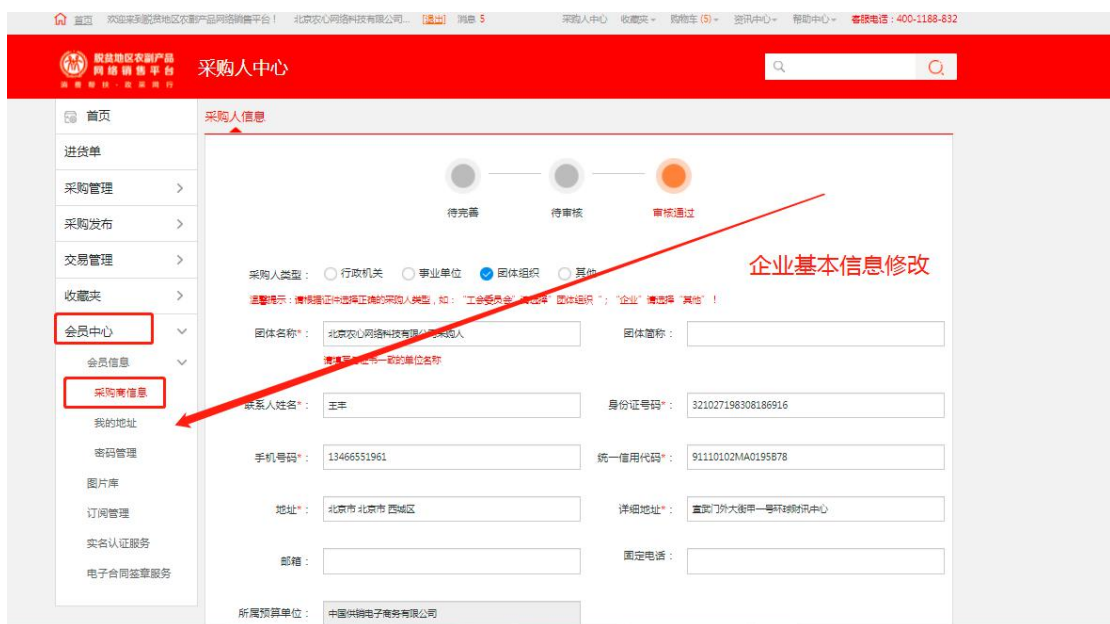
采购人进入 832 平台登录页面，点击【找回密码】。按要求填写用户名或手机号及验证码信息，点击下一步验证身份并设置新密码确认后，完成密码找回。





## 2) 如何修改企业基本信息

采购人登录 832 平台后，进入采购人中心-会员中心-会员信息-采购商信息，可对基本信息进行修改并提交，平台审核通过后，修改信息方可生效。



### 3) 如何修改挂靠上级预算单位

如所属预算单位未填写，要进行挂靠，则需要联系预挂靠所属单位，由其进行挂靠。

如所属预算单位填报有误，要进行变更，则需判断现挂靠预算单位与预挂靠预算单位的一上级管理单位是否一致。一致，则需要联系上级管理单位进行修正。不一致，则需要联系 832 平台进行修正。

### 4) 如何修改账号信息

采购人登录 832 平台后，进入采购人中心-账号管理-安全管理，可修改登陆密码、绑定手机号等信息。



### 5) 如何创建子账号及权限

采购人登录 832 平台后，进入采购人中心-账号管理，可对用户角色、角色授权、子账号管理等操作。

### 三、预算单位预留份额填报及确认汇总指南

各中央预算单位、地方预算单位通过“832平台”（以下简称平台）采购人管理系统（cg.fupin832.com）填报本单位2021年年度食堂食材采购预留份额。中央预算单位经逐级确认后，由中央主管预算单位对所属单位预留份额进行汇总，提交至平台；地方预算单位经逐级确认后，由本级财政部门将所属预算单位预留份额汇总，提交至平台。

#### （一）预留份额填报

1. 登录“832平台”采购人管理系统。
2. 点击系统首页自动弹窗中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮，填报预留份额信息。



### 3. 查阅填报步骤。



温馨提示

**填报步骤**

即将开始填报，填报流程共分为4步

- 1 填报2021年度预算单位农副产品采购预留份额信息
- 2 核对完善预算单位联系人信息
- 3 填写完成后提交上级预算单位进行确认
- 4 经确认后，填报完成

说明：需完成上述全部流程后，预留份额信息即填报完成。

下一步

### 4. 填报 2021 年预留份额。



2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：[模糊处理]

( 贵单位2020 年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元 )

\* 是否有食堂：  是  否

\* 备注：

是否有工会采购需求：  是  否

上一步 下一步

进入【预留份额信息填报】页面后，选择有无食堂，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：[ ]

( 贵单位2020 年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元 )

\* 是否有食堂：  是  否

备注： [ ]

\* 2021年度食堂食材采购总额： [ 3000000 ] 元  
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

\* 2021年度预留比例： [ 25 ] %  
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

\* 2021年度预留份额： 750,000.00 元  
 预留份额 = 2021年度食堂食材采购总额 \* 2021年度预留比例

是否有工会采购需求：  是  否

上一步 下一步

注：填入年度食堂食材采购总额、预留比例后，系统自动得出预留份额。

### 5. 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

\* 填写预留份额联系人： [ 输入预留份额联系人 ]  
① 填写预留份额联系人姓名

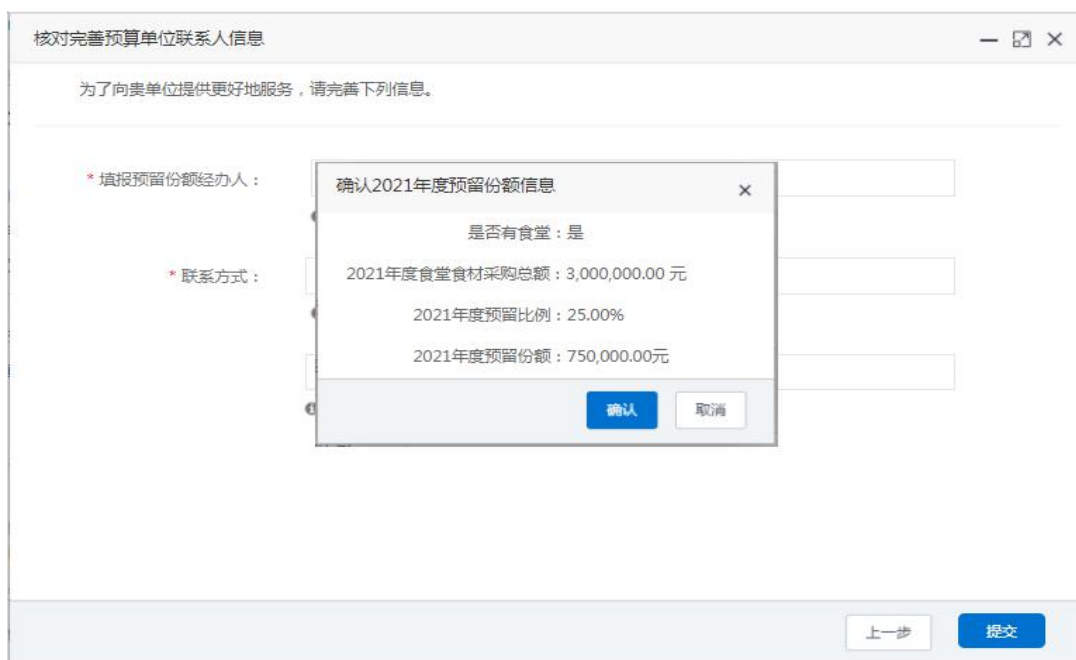
\* 联系方式： [ 输入手机号码 ( 必填 ) ]  
① 填写手机号码

[ 输入固定电话 ]  
① 填写固定电话 ( 区号-号码 )

上一步 提交

### 6. 确认 2021 年预留份额。





信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

## (二) 预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，未被上级单位确认或被上级单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

1. 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。



2. 修改 2021 年预留份额。

修改2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：[模糊]

( 贵单位2020 年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元 )

已填写的2021年度预留份额信息：

2021年度食堂食材采购总额 (元)	2021年度预留比例 (%)	2021年度预留份额 (元)
3,000,000.00	25.00	750,000.00

新修改的2021年度预留份额信息：

\* 是否有食堂： 是  否

备注：

\* 2021年度食堂食材采购总额： 元

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

**确认修改** **取消**

### 3. 核对修改后的 2021 年预留份额。

修改2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：[模糊]

( 贵单位2020 年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元 )

已填写的2021年度预留份额信息：

2021年度食堂食材采购总额 (元)	2021年度预留比例 (%)	2021年度预留份额 (元)
3,000,000.00	30.00	900,000.00

新修改的2021年度预留份额信息：

\* 是否有食堂： 是  否

备注：

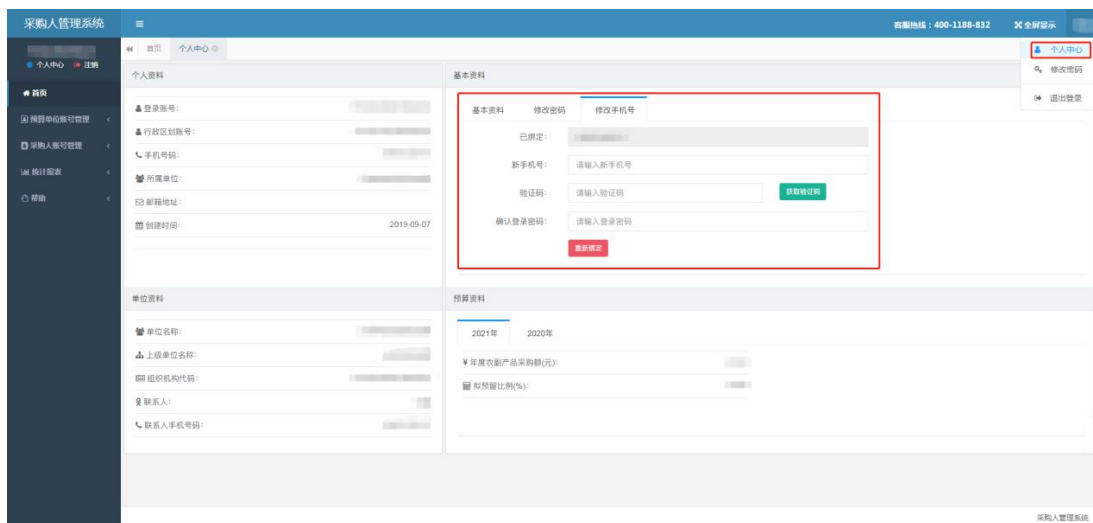
\* 2021年度食堂食材采购总额： 元

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

**确认修改** **取消**

修改后的预留份额信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

注：如需修改预算单位联系人信息，可登录采购人管理系统，在页面右上角“个人中心”进行修改。



### (三) 预留份额确认

1. 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息管理】——【预留份额信息确认】页面。



2. 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。

全选	预算单位名称	统一信用代码	填报时间	2021年度食堂食材采购总额(元)	预留比例(%)	2021年度预留份额(元)	2020年度预留份额(元)	填报状态	本级是否有食堂	操作
<input type="checkbox"/>			2021-04-21 23:11:39	8,002,020.00	30	2,400,606.00(↑180,606.00)	2,220,000.00	已确认	是	<a href="#">退回</a>
<input type="checkbox"/>			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	15	1,050,000.00(↓1,950,000.00)	3,000,000.00	已退回	是	-
<input type="checkbox"/>			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	20	1,400,000.00(↓1,600,000.00)	3,000,000.00	待确认	是	<a href="#">确认</a> <a href="#">退回</a>
<input type="checkbox"/>	(总计)	-	-	5,500,000.00	25 (15 ~ 35)	1,300,000.00(↑300,000.00)	1,000,000.00	未全部完成	是	-
<input type="checkbox"/>			2021-04-25 15:33:39	6,660,000.00	35	2,331,000.00(↑331,000.00)	2,000,000.00	已确认	是	<a href="#">退回</a>
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	未填报	是	-
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	未填报	-	-

预留份额填报无误的，点击【确认】按钮。

预留份额填报有误的，点击【退回】按钮。

注：系统将以短信方式通知被退回的预算单位。

## 四、采购商品指南

### (一) 通过搜索采购

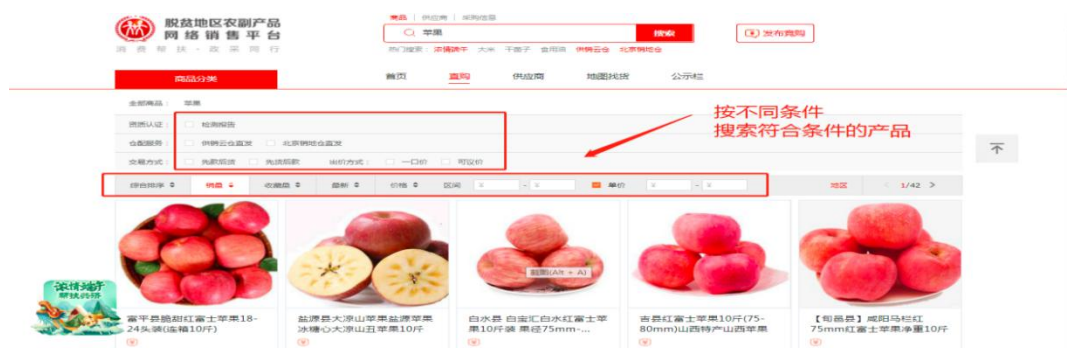
#### 1. 关键字搜索

采购人可在搜索框内通过输入关键词、点击高频搜索词方式搜索相应商品、供应商及竞购信息。比如输入“苹果”，平台会显示和苹果有关的商品，采购人可根据不同的条件进行二次筛选，选择符合自己预期的商品。



## 2.条件搜索

平台提供资质认证、仓配服务、交易模式、商品售价、商品单价、销量等筛选条件，均可帮助采购人快速选购质优价廉的商品。



### (二) 通过精选活动采购

平台会不定期的举办各种类型的采购活动，在活动专区内的商品均为平台精选的质优价廉的商品，采购人点击宣传图片即可进入活动专区。首页常用活动专区共分为 5 个模块：首页图片轮播模块、食堂采购模块与工会采购模块、商品分类内的活动模块、轮播页下方活动模块及其横通轮播模块。



1. 首页图片轮播：根据不同场景活动为采购人挑选的优质商品。



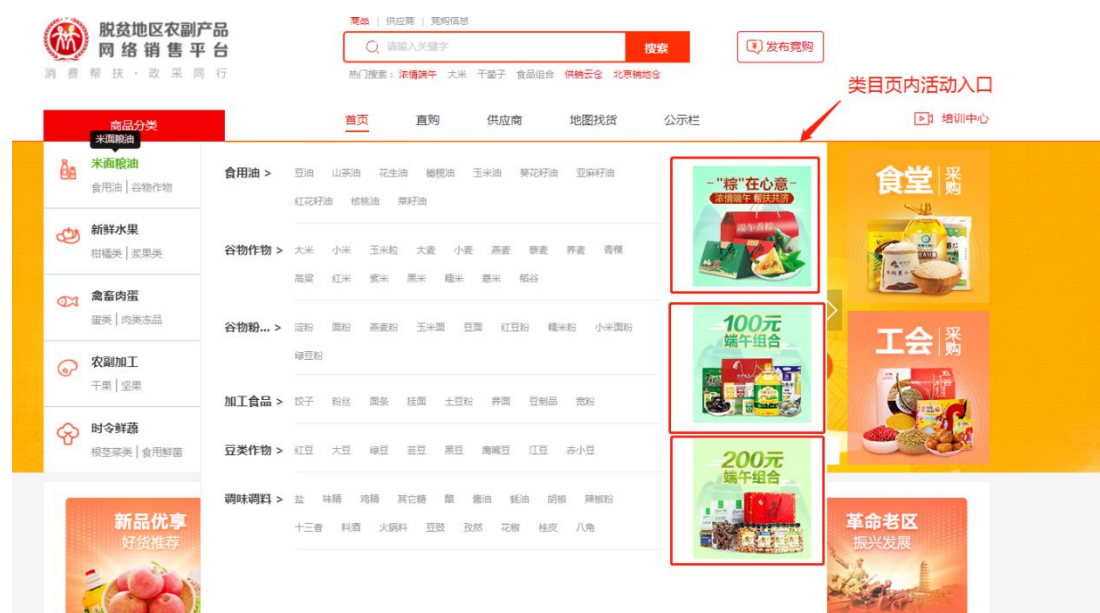
2. 食堂采购：专门面向食堂采购人创建的活动专区，内有平台精心挑选的高性价比适合食堂使用农副产品。



3. 工会采购：专门面向工会采购人创建的活动专区，内有平台精心挑选的高品质适合工会福利发放的农副产品。



4.商品分类内活动：根据平台活动安排进行活动展示，点击图片即可进入。



5.轮播页下方活动及其横通轮播活动：根据平台活动安排进行活动展示，点击图片即可进入。



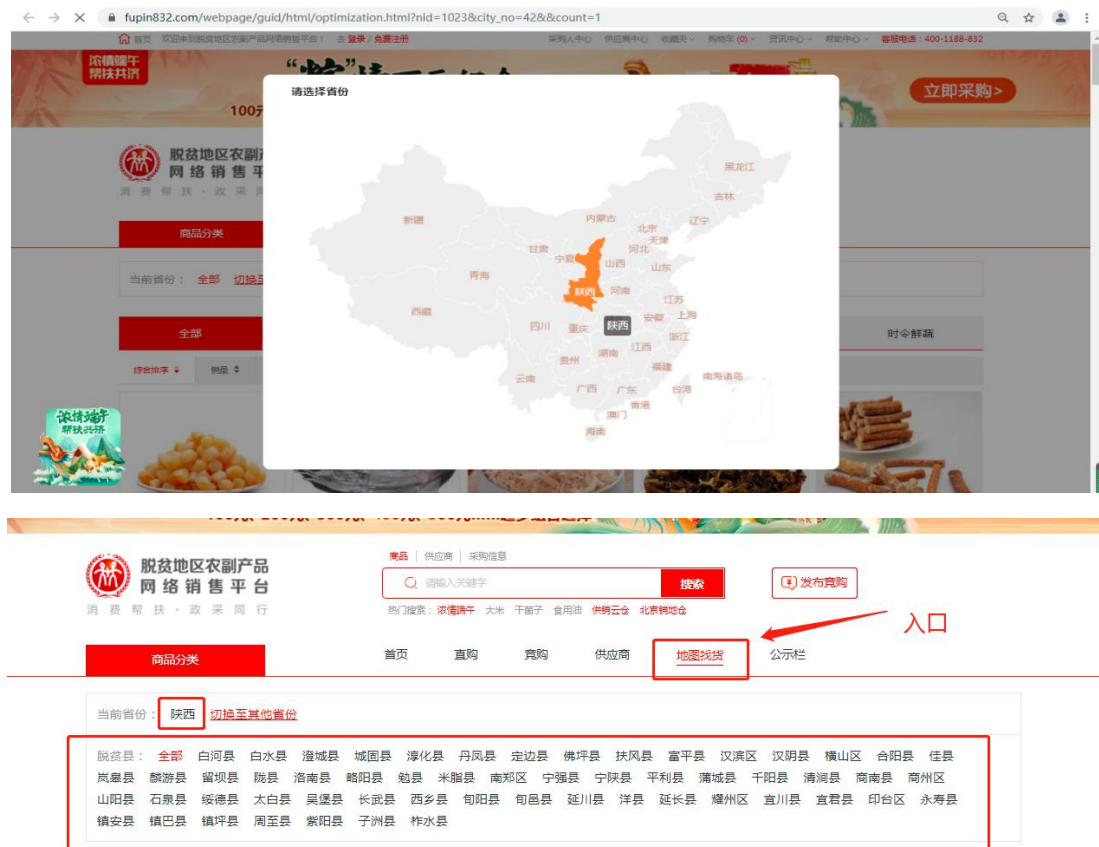
### (三) 通过类目导航采购

平台将商品按属性分为五大一级类目，分别为：米面粮油、新鲜水果、禽畜肉蛋、农副加工、时令鲜蔬，每大类目下分别有相应的二级、三级类目，采购人可根据需求细分查询，提高查询商品的效率。



#### (四) 通过地图找货采购

在平台首页-点击进入地图找货，将鼠标在地图相应省份位置移动，点击后即可查询该省份和县区的脱贫商品。

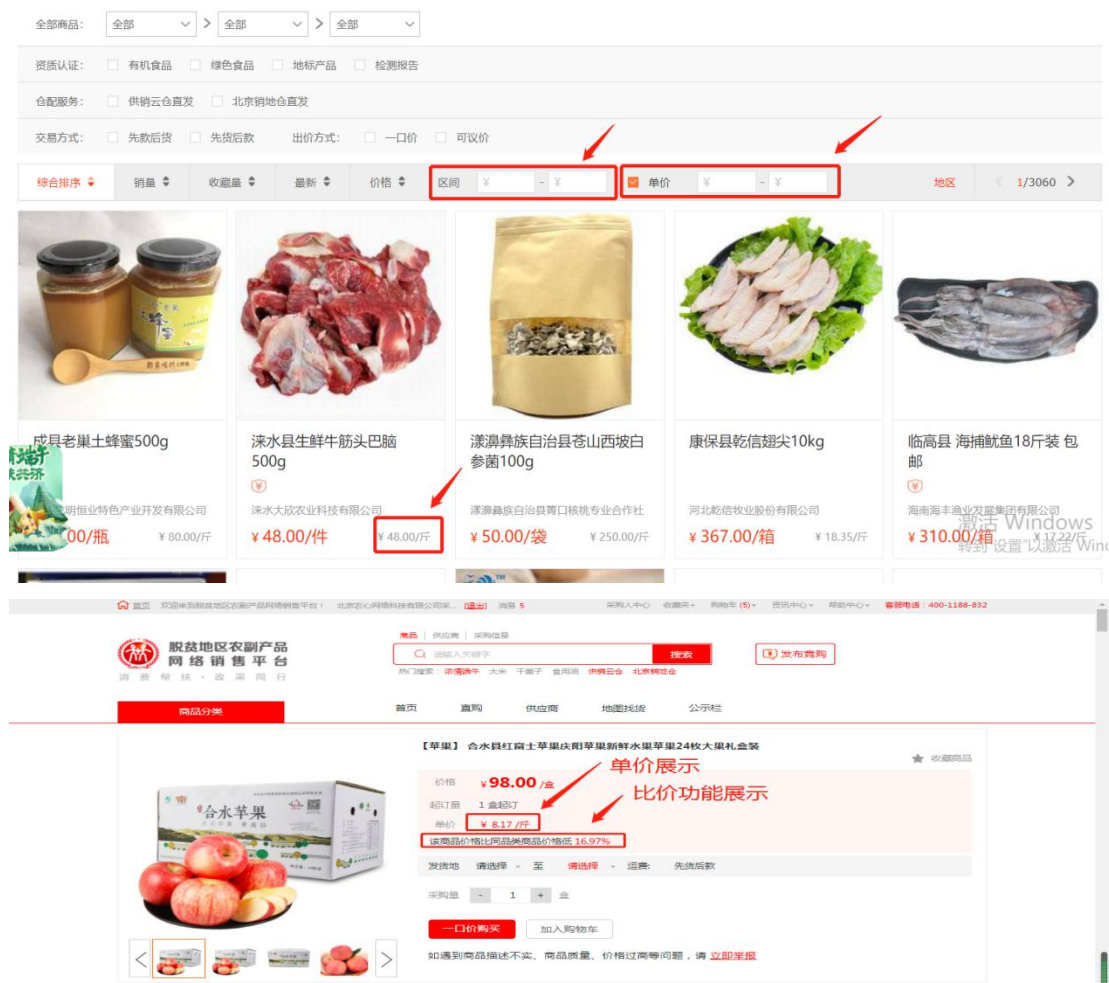




## (五) 采购小贴士

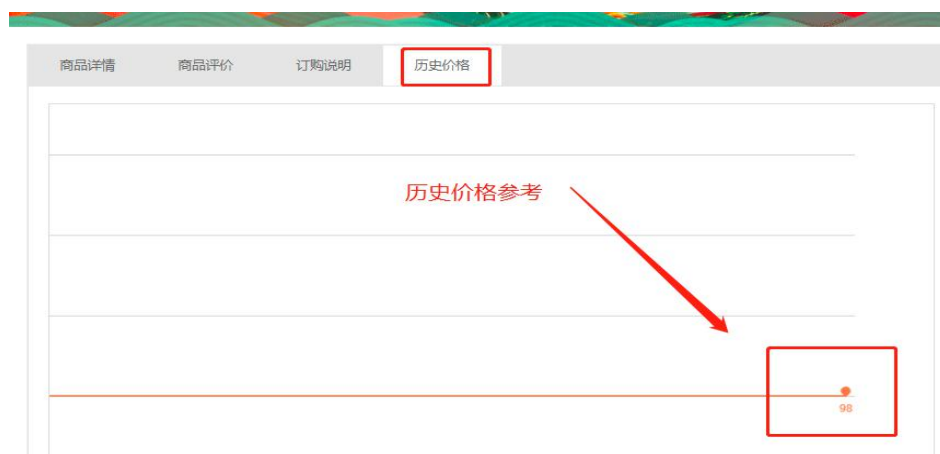
### 1. 如何寻找低价商品

832 平台已对平台重点品类在架商品的价格进行合理管控，当商品售价过高时，不允许商品上架。采购人在选择商品时，可以通过商品售价及商品单价进行筛选，查找符合心理预期的商品。同时，在商品详情页有商品单价展示及比价功能，帮助采购人更好的了解商品价格。



## 2.如何查看商品历史售价

平台在商品详情页中，增加商品历史价格展示，采购人可对商品以往定价进行查看参考。



## 五、平台交易流程指南

### (一) 采购方式

采购人可使用直购及竞购两种方式采购商品。

#### 1. 直购

指采购人根据采购需求，在 832 平台直接选择商品和供应商进行下单的交易行为。直购分为“先款后货”及“先货后款”两种交易方式。

#### 2. 竞购

指采购人根据自身定制化的采购需求在 832 平台发布商品竞购单，提出采购需求。符合条件的供应商在线报价，采供双

方协商确定商品规格、成交价格、采购数量、交付方式、交付时间、付款条件等要素的交易行为。



## (二) 直购交易流程

采购人查找商品进行采购，商品购买方式分为一口价购买（不议价，下单即生成订单）和在线议价（采购人发起议价，需供应商同意后才生成订单），以下交易流程以一口价购买为例。

### 1.先货后款&先款后货交易流程分解说明

832 平台直购交易步骤分解		
	先货后款	先款后货
第 1 步	选定商品	
第 2 步	填写发票信息，配送信息，并提交订单。 订单金额大于 100 元，可勾选电子合同服务	
第 3 步	供应商发货	采购人付款
第 4 步	采购人收货-验货	供应商发货
第 5 步	采购人收货-验票	采购人收货-验货

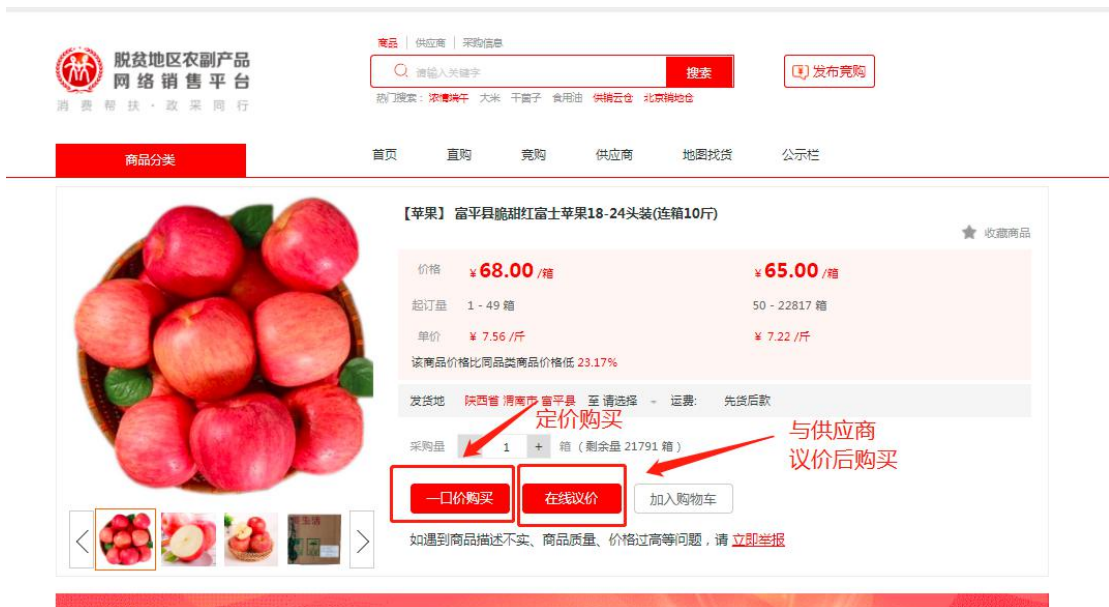
第 6 步	采购人付款	采购人收货-验票
第 7 步	评价	评价

注：  
采购人完成验票验货工作且付款完成后（线上网银支付或线下支付上传付款凭证），即代表订单完结，订单金额计入预留份额。

## 2.交易流程详细说明

### 1) 选定商品

商品详情页，点击一口价结算。



### 2) 提交订单

采购人在订单提交页中确认已购买的商品信息，签订电子合同（非强制），填写发票信息、配送信息后，提交订单。

## ➤ 签订电子合同

如采购订单金额大于 100 元，可在提交订单时勾选签署电子合同。采购人自愿选择签署电子合同，签署电子合同需要满足 3 个条件：

- ①订单金额大于 100 元。
- ②供应商已开通电子签章服务。
- ③采购人单位已完善信息、且已开通实名认证及电子签章服务（完善信息、实名认证功能在会员中心开通）。

如采购订单需要提前支付订金，则需要采购人提交订单后，在交易管理-已买到的商品-待支付订金模块中支付订金后，方可发起供应商、采购人签约流程。支付订金流程同付款流程一致。



注意：供应商签署合同前，可根据采供双方的协商结果，修改运费，点击【签署】后，无法修改运费；

**电子合同样板**

- 1.本合同签订及履行过程中采供双方涉及到的信息应给予严格保密，不得泄露给任何第三人。
- 2.采供双方互相尊重和不侵犯对方的知识产权。
- 3.本条款具有永久效力，不因合同的履行情况等失效。

**十三、不可抗力**

- 1.“不可抗力”是指一方或双方遭受的在订立本合同时不能预见、不能避免并不能克服的客观的事件。
- 2.如果不可抗力事件阻碍本合同任何一方履行其在本合同项下的义务，则履行该等义务的时间应予以延长，延长时间相等于该等事件影响的时间。
- 3.主张不可抗力的一方应在不可抗力发生后（公共通信大面积受损破坏致无法通知），在通信恢复后的当日或隔日提供该不可抗力发生和持续的法律证据，并应尽一切合理努力采取措施或与对方协商尽可能地减少或避免不可抗力造成的损害。

**十四、合同生效**

- 1.本合同自双方盖上电子签章之时起生效。合同有效期内，除经过双方同意，或者另有法定理由，任何一方不得变更或解除合同。
- 2.合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。双方签订确认的补充规定说明是本合同的有效组成部分，具有同等法律效力。
- 3.本协议一式两份，具有相同效力，采供双方各执一份。
- 4.本协议的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国大陆地区法律；如

➤ 填写发票信息

发票由供应商直接提供给采购人，下单时请注意选择合适的发票类型，避免后期纠纷。目前支持的发票类型为：增值税普通发票、增值税专用发票。具体发票类型请与供应商咨询了解。

付款方式：**先货后款**

采购人支付订金：0.00%

订金截止日：订单生成后1天      发货截止日：合同生成后7天

验货截止日：发货后7天      运费（元）：0.00

采购人收货后付100.00%款：      付款截止日：验货后2天

验票后付款：0.00%      验票截止日：验货后10天

损耗率：0%

---

电子合同： 签署电子合同

\*签署电子合同具有法律保障和存证依据，如“交易”存在违约或异议，以合同为准，平台可提供合同存证依据

发票类型： 增值税普通发票     增值税专用发票     无需发票

发票抬头：

---

**发票信息**

单位名称：      纳税人识别号：

收票人姓名\*：      收票人电话\*： 常用收票人

收票人地址\*：      详细地址\*：

### ➤ 填写配送信息

目前平台支持采购人自提、供应商送货、供销云仓配送三种配送方式，具体使用哪种配送方式由供应商选择。

注意：对于非包邮的商品，运费会根据采购人所选择的收货地址进行变换，需提前与供应商进行确认了解。

**配送信息**

配送方式： 供应商送货

收货人姓名\*：      收货人电话\*： 常用地址

收货人姓名不能为空      收货人电话不能为空

收货地址\*：      详细地址\*：

详细地址不能为空!

## 3) 供应商发货

①若为先款后货模式，采购人付款完成后，由供应商发货；

②若为先货后款模式，采购人未选择电子合同时，订单提交后，供应商发货；采购人选择电子合同时，供应商、采购人依次签约完成后，供应商发货。

#### 4) 采购人付款

平台支持的付款方式分为企业网银在线支付和线下支付凭证上传两种。

商品类目：苹果  
商品名称：洛川县红富士苹果

¥30      50磅      1500

运费：0.00元  
商品金额：1500.00元  
总金额合计(含运费)：1500.00元

已预付货款：0.00元  
还需支付货款：1500.00元

货款支付

企业网银在线支付 (使用企业网银在线支付货款)

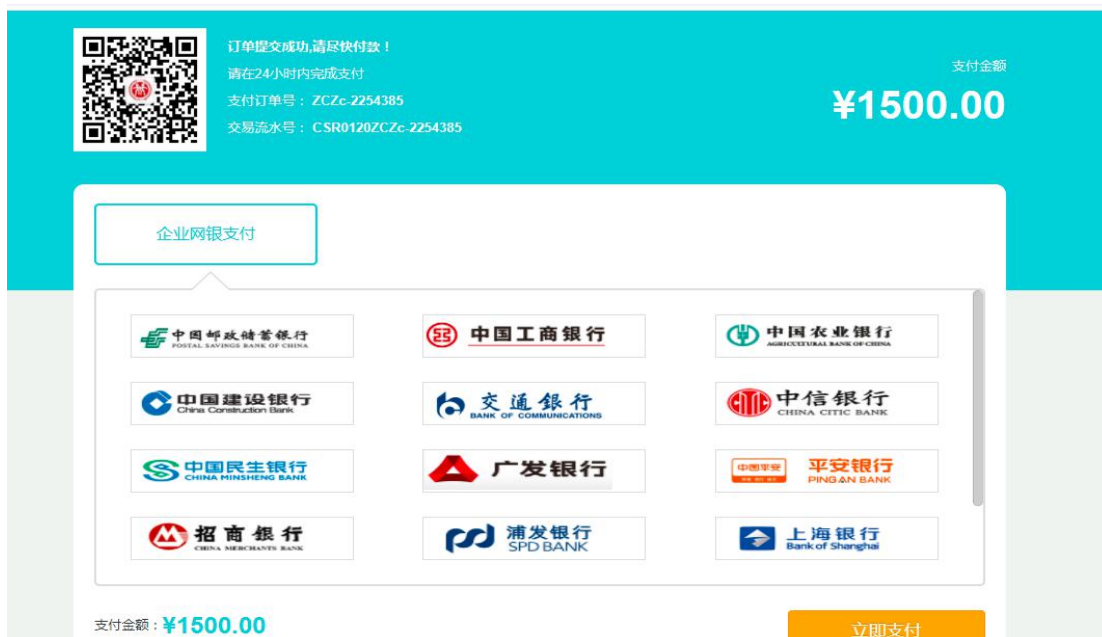
线下支付凭证上传 (与供应商沟通并约定付款方式——例如通过银行汇款、电汇、国库支付、三方支付等，支付货款后在此上传支付凭证)

截图(Alt + A)

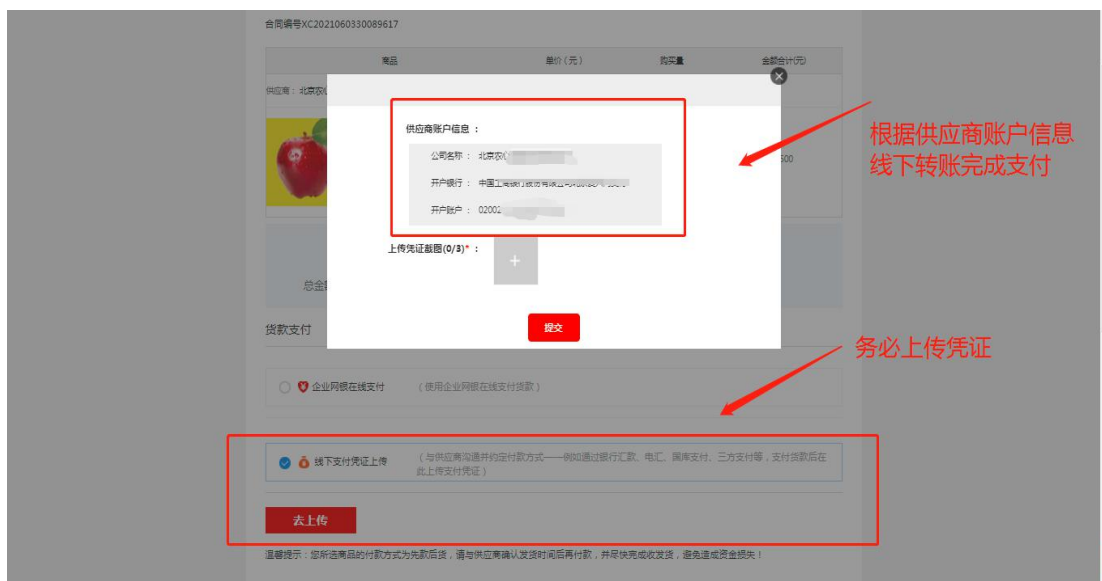
去支付

①企业网银在线支付，支持 12 家银行，不需要上传支付凭证。企业网银在线支付，支持多个订单合并支付。采购人对多个待付款订单，勾选【加入合并支付】复选框，底部可查看订单数和订单总额，点击【去合并支付】完成多个订单货款支付。





②线下支付凭证上传，需按照供应商提供的账户信息，线下完成打款后，需要采购人登录 832 平台采购人中心-交易管理-已买到的商品-待支付货款，上传打款凭证。



## 5) 采购人验货

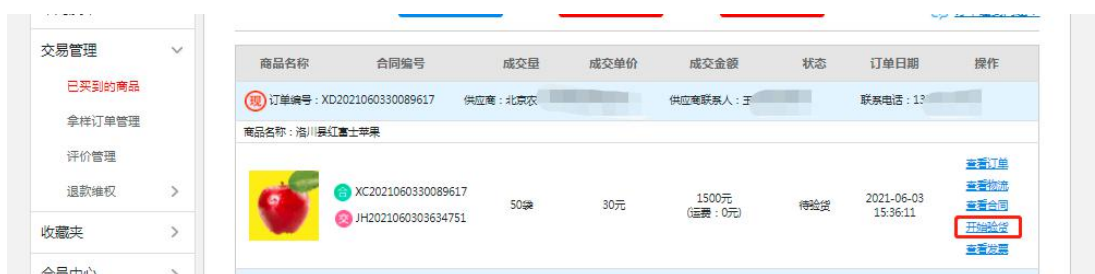
交易管理-已买到的商品，找到相应订单，点击开始验货。

①针对无发票的订单，【确认验货】请收货并验货后再线上

进行此操作；

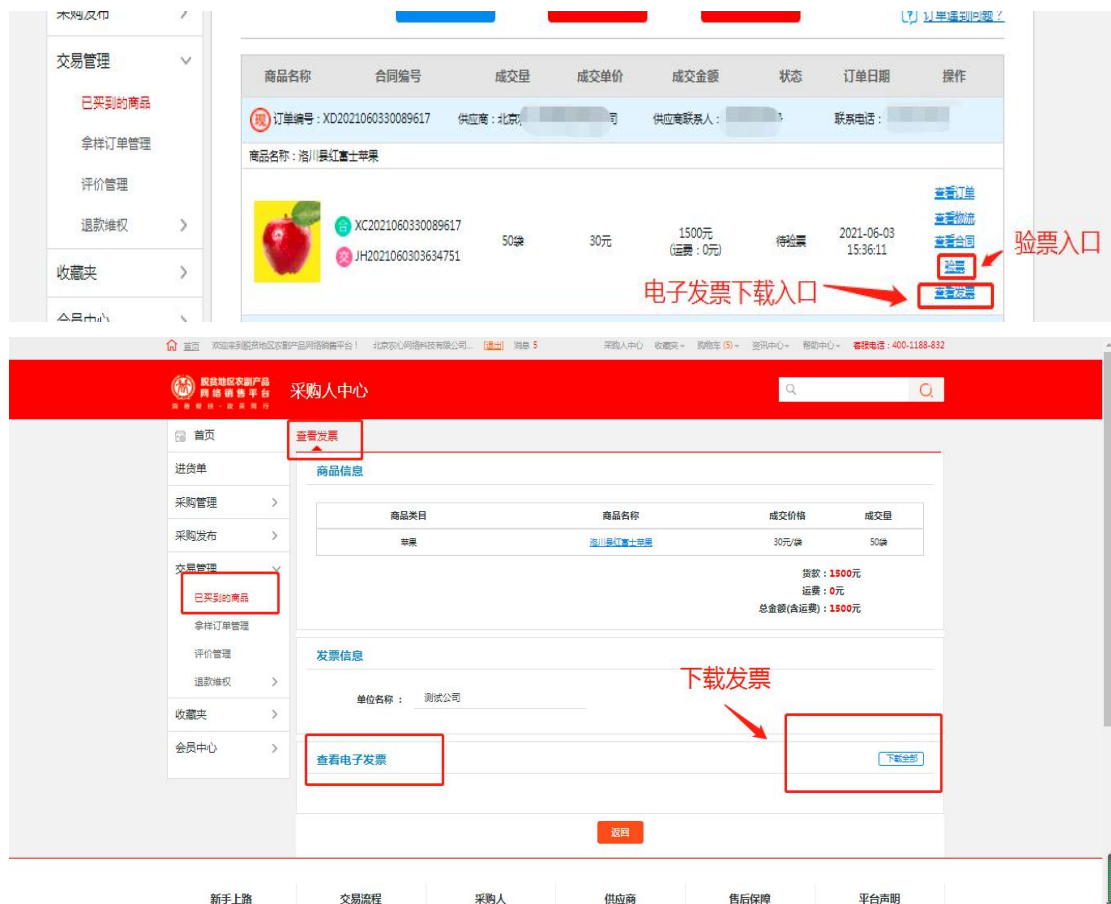
②针对有发票的订单，【确认验货验票】请确认收到的货和发票无问题下，再进行确认验货验票操作；

③如果货物/发票存在问题，想申请退款请点击提出异议进行操作（供应商同意采购人异议后，通过企业网银支付的货款直接退回到原采购人的支付账户，通过线下付款的货款需采供双方线下确认转账方式完成退款）。



## 6) 采购人验票

交易管理-已买到的商品，找到相应订单，点击验票。  
点击查看发票，可下载电子发票。



## 7) 评价

采购人在确认货物和发票无误后，可对此次订单交易进行商品评价和店铺评价。交易完成后 15 个自然日内未做出评价的，系统将默认好评，同时支持采购人对交易订单追加评价。

评价中最多可以上传 5 张图片，请勿上传身份证件、发票、付款凭证、交收单、营业执照等与商品无关的照片，避免信息泄露风险！



### (三) 竞购交易流程

#### 1.发起竞购单说明

登录 832 平台采购人账户后，点击搜索栏右侧“发起竞购”



#### 2.填写竞购单说明

根据采购需要，可添加多个商品，请选择正确的商品类目，根据提示信息，逐项填写内容。可在对应的备注和附件中，对该商品的要求进行详尽的描述。

**发布竞购单**

标题\*: 建议包含商品名称 (可含规格)  
 温馨提示: 建议包含商品名称及数量, 正确示例: 赣南脐橙100箱; 大米600袋+大豆油300桶等 5 种商品

根据提示, 将所需商品及数量描述清楚  
 种类少的, 都列上  
 种类多的, XXX+XXX 等 X 种商品

商品名称* (可含规格) 示例: 菜籽油 5L/桶	商品一级类目*	商品二级类目*	商品三级类目*	采购量*	计量单位*	备注 (价格等其他要求) 示例: 非转基因, 单价不得高于 80 元/桶, 提供检测报告	附件 (图片/文档等)
请选择一级类目*	请选择二级类目*	请选择三级类目*	0	请选择		上传	

需要描述商品规格

添加商品 → 可添加多个商品

可对每个商品进行特殊要求

**采购要求**

报价截止时间\*: 请输入报价截止时间

报价要求:  报价需包含运费  允许对竞购单部分商品报价

采购类型\*:  单次采购

1) 采购要求中, 可以指定:

- ①商品单价是否需要为包邮单价, 还是额外报运费价格
- ②如果采购多个商品, 可选择是否允许供应商针对部分商品参与报价, 还是需要售卖全部商品的供应商才能参与报价
- ③供应商报价截止时间, 最长截止时间为 30 天

**采购要求**

报价截止时间\*: 2021-05-28 23:59:59  
 报价截止时间不得超过30天

报价包邮

报价要求:  报价需包含运费  允许对竞购单部分商品报价  
 供应商可以只卖部分商品 / 必须售卖全部所列商品才能参加该单竞购

采购类型\*:  单次采购

期望收货日期\*: 2021-04-25  
 期望收货日期不得早于报价截止时间  
 不能为空!

收货地\*: 输入具体地址

收货时间需要晚于报价截止时间

2) 对供应商的要求中, 可以要求 (不满足要求的供应商无法参加报价):

- ①供应商注册资金
- ②注册地址
- ③发票要求

④对于供应商其他的要求，或者整单的其他要求，可以写在补充说明，或者附件里，比如资质要求等。

对供应商要求

发票要求\*： 增值税专用发票  增值税普通发票  不用发票

注册资金：  万元以上 注册地址：

保密协议： 需供应商签署 保密协议才能查看详情

补充说明：

添加附件

严格限制供应商的注册资金、地址 只有符合要求的供应商才能参与报价

对于供应商的补充要求 或者 对于整单的其他要求

3) 竞购方式及隐私设置中，根据提示进行选择，并填写好正确的联系人及电话，查看并勾选《832 平台竞购单发布规则》

竞购方式及隐私设置

竞购方式： 公开征集符合要求的供应商

比价方式： 非密封比价 (报价过程中可随时查看报价单)  密封比价 (报价截止时间到后才能查看报价单)

联系方式： 报价后可见  公开

联系人\*： 电话\*：

我已经阅读并同意《832平台竞购单发布规则》

查看/同意相关规则

保存草稿 确定发布

发布竞购单，等待审核

4) 点击确定发布后，请耐心等待平台运营审核竞购单，审核成功后，供应商即可在竞购列表里看到该单，参与报价。

🟢 竞购单发布成功!

您还可以

- 查看刚发布的竞购单 | 管理竞购单 | 继续发布竞购单

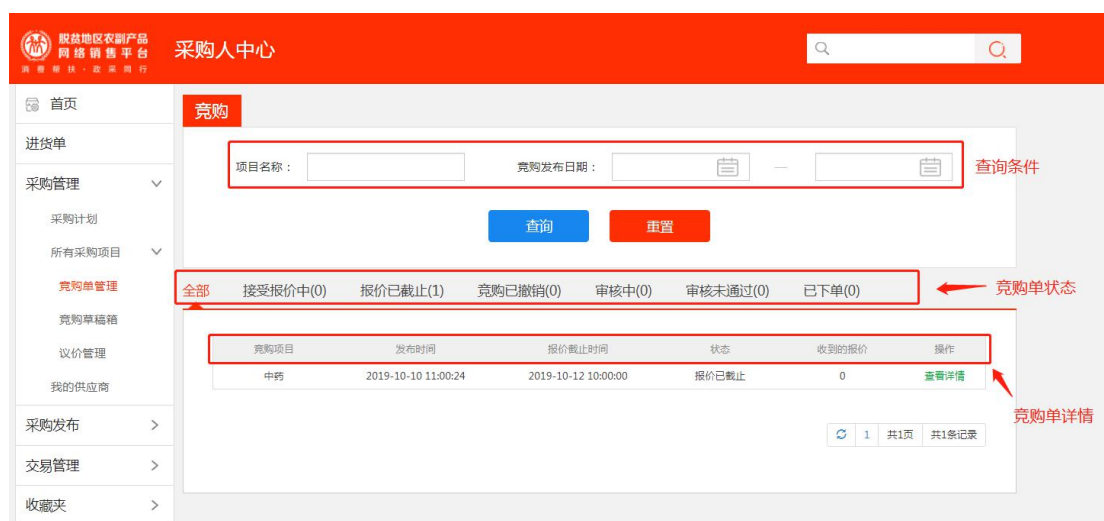
### 3.管理竞购单说明

采购人登录 832 平台后，进入采购人中心-采购管理-所有项目-竞购单管理或通过【待办事项】下方的【竞购提醒】中对竞购单进行管理。



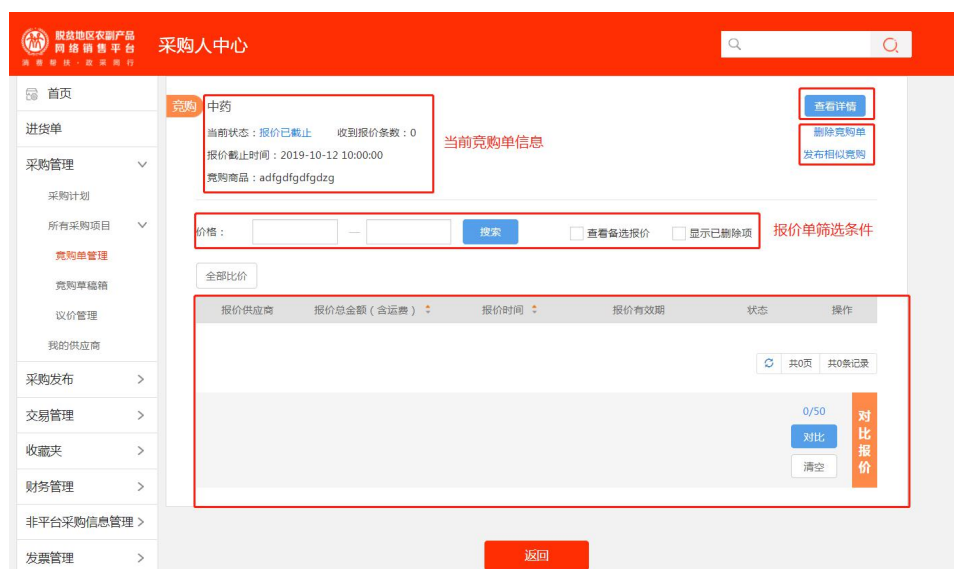
1) 查询所有竞购单状态:

- ①可通过查询【项目名称】和【竞购发布日期】进行筛选
- ②可通过点击竞购单状态对不同竞购单进行查看及管理
- ③可通过点击【查看详情】对该竞购单收到的报价进行管理



## 2) 报价商品管理

- ①可查看该竞购单状态、报价商品数、截止时间及竞购商品
- ②可删除该竞购单或发布类似竞购单
- ③可通过点击【查看详情】查看该竞购单的竞购要求
- ④可对报价单进行筛选
- ⑤可对所有报价商品进行比价





采购人：测试账号请勿下单

联系人：ASDGGV

电话：13301359288

采购人基本信息

所在地区：澳门特别行政区澳门  
特别行政区花地玛堂  
区政府123123

中药

报价已结束

竞拍时间：2019年10月10日 11:00

报价截止时间：2019年10月12日 10:00

采购类型：单次采购

期望收货：2019年10月24日--2019年10月31日

收到报价 (0)

竞拍商品

商品名称* (可含规格)	商品一级类目*	商品二级类目*	商品三级类目*	采购量*	计量单位*	备注 (价格等其他要求)	附件 (图片/文档等)
adfgdfgdfgdzg	中药材	中药花类	藏红花	15	kg		

对供应商的要求

收货地：北京市 北京市 西城区 d座

发票要求：增值税专用发票

所在地区：

注册资金：0万元

报价要求：报价需要包含运费  
允许对竞购单部分商品报价

保密协议：

补充说明

附件：

收到的报价

报价时间	供应商	所在地区
------	-----	------